

学内メール設定手順 (iPhoneの場合)

- ① Appストア からOutlookのアプリをダウンロードします。



- ② アプリを起動し「始める」をタップ。通知は許可します。



- ③ 「学籍番号@st.tsu.ac.jp」のメールアドレスを入力。



- ④ パスワードを入力し、「サインイン」をタップ。

※パスワードを忘れてしまった場合は
総務課でリセットします。



- ⑤ 別のアカウントの追加はスキップします。



- ⑥ 受信トレイで大学からのメールが確認できます。



※スマホを機種変更した際には再度設定が必要になります。