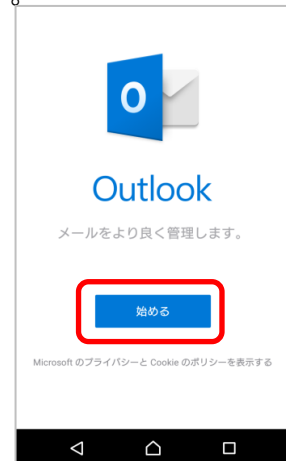


学内メール設定手順（Androidの場合）

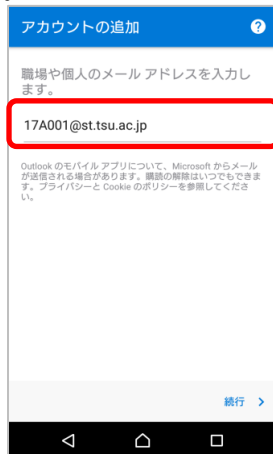
①Google Playストア からOutlookのアプリをダウンロードします。



②アプリを起動し「始める」をタップ。

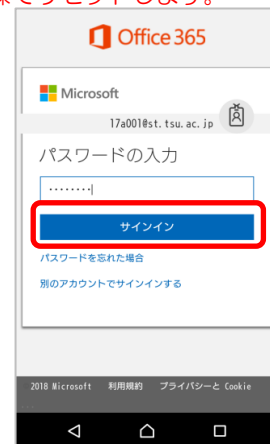


③「学籍番号@st.tsu.ac.jp」のメールアドレスを入力。



④パスワードを入力し、「サインイン」をタップ。

※パスワードを忘れてしまった場合は総務課でリセットします。



⑤別のアカウントの追加はスキップします。



⑥受信トレイで大学からのメールが確認できます。



※スマホを機種変更した際には再度設定が必要になります。